

Утверждена
Приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр»

от 07.12.2018 № 54/1



ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр образования»

г. Сергиев Посад, 2018

1. Общие положения

Настоящая Политика информационной безопасности персональных данных действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» (далее — МБУ ДПО УМЦО) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России №55, ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»; Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; Приказа ФНС от 17 ноября 2010 г. №ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом МБУ ДПО УМЦО от 01.07.2015 г. №891-ПГ, положением по обработке и защите персональных данных в МБУ ДПО УМЦО и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Цели защиты на которую направлена настоящая Политика, является защита субъектов персональных данных от возможного нанесения им вреда (материального, физического, морального) и (или) иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на персональные данные, их носители, процессы обработки и передачи.

2. Персональные данные обрабатываются

В МБУ ДПО УМЦО обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- обучающиеся образовательных учреждений их родители (или) законные представители: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о составе семьи; личная характеристика.
- граждане, обращающиеся в МБУ ДПО УМЦО по вопросам, относящимся к компетенции МБУ ДПО УМЦО: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; контактная информация (телефон, e-mail)
- иных лиц, давших согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

МБУ ДПО УМЦО осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

Работники: 75 лет хранения персональных данных работников или отзыв согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в

течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Лица, обратившиеся в МБУ ДПО УМЦО: согласно срокам и операциям проводимых персональными данными и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4. Цели обработки персональных данных

МБУ ДПО УМЦО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

Работники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, осуществление командировок, представление интересов МБУ ДПО УМЦО, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

Лица, обратившиеся в МБУ ДПО УМЦО: реализация гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

5. Перечень действий с персональными данными

МБУ ДПО УМЦО осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

МБУ ДПО УМЦО может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»); - это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБУ ДПО УМЦО функций, полномочий и обязанностей, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обжаловать действия или бездействие МБУ ДПО УМЦО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Основные задачи и решения системы обеспечения безопасности персональных данных

Для достижения основной цели защиты и обеспечения указанных свойств персональных данных система обеспечения информационной безопасности МБУ ДПО УМЦО должна обеспечивать эффективное решение следующих задач:

- своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению ущерба заинтересованным субъектам информационных отношений, нарушению нормального функционирования информационных систем МБУ ДПО УМЦО;

- создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации и негативные тенденции;

- создание условий для минимизации и локализации наносимого ущерба неправомерными действиями физических и юридических лиц, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации;

- защиту от вмешательства в процесс функционирования информационных систем МБУ ДПО УМЦО посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам имеют только зарегистрированные в установленном порядке пользователи);

- разграничение доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам МБУ ДПО УМЦО (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей), то есть защиту от несанкционированного доступа;

- обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации);

- защиту от несанкционированной модификации используемых в информационных системах МБУ ДПО УМЦО программных средств, а также защиту системы от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы;

- защиту информации ограниченного пользования от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи.

Поставленные основные цели защиты и решение перечисленных выше задач достигаются:

- строгим учетом всех подлежащих защите ресурсов информационных систем МБУ ДПО УМЦО (информации, задач, документов, каналов связи, серверов, автоматизированных рабочих мест);

- журналированием действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств информационных систем;

- полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований организационно-распорядительных документов МБУ ДПО УМЦО по вопросам обеспечения безопасности информации;

- наделением каждого сотрудника (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам МБУ ДПО УМЦО;

- четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями информационных систем МБУ ДПО УМЦО требований организационно - распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации;

- персональной ответственностью за свои действия каждого сотрудника, в рамках своих функциональных обязанностей имеющего доступ к информационным ресурсам МБУ ДПО УМЦО;

- непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды МБУ ДПО УМЦО;

- применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов системы и непрерывной административной поддержкой их использования;

- эффективным контролем над соблюдением пользователями информационных ресурсов МБУ ДПО УМЦО требований по обеспечению безопасности информации;

- юридической защитой интересов МБУ ДПО УМЦО при взаимодействии с внешними организациями (связанном с обменом персональными данными) от противоправных действий, как со стороны этих организаций, так и от несанкционированных действий обслуживающего персонала и третьих лиц.

8. Меры защиты информации

Компоненты информационных систем МБУ ДПО УМЦО размещены в помещениях, находящихся под охраной, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении защищаемых ресурсов (документов, АРМ и т. п.). Уборка таких помещений должна производиться в присутствии ответственного сотрудника, за которым закреплены данные компоненты, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым информационным ресурсам.

Во время обработки персональных данных в помещениях присутствует только персонал, допущенный к работе с персональными данными. Запрещается прием посетителей в помещениях, когда осуществляется обработка персональных данных. По окончании рабочего дня, помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем МБУ ДПО УМЦО, запираются на ключ. Здание МБУ ДПО УМЦО охраняется частным охранным предприятием.

В рамках разрешительной системы (матрицы) доступа устанавливается: кто, кому, какую информацию и для какого вида доступа может предоставить и при каких условиях.

Допуск пользователей к работе с информационными системами МБУ ДПО УМЦО и доступ к ее ресурсам строго регламентирован. Любые изменения состава и полномочий пользователей подсистем должны производиться установленным порядком.

Уровень полномочий каждого пользователя определяется индивидуально, соблюдая следующие требования:

- каждый сотрудник пользуется только предписанными ему правами по отношению к персональным данным, с которыми ему необходима работа в соответствии с должностными обязанностями. Расширение прав доступа и предоставление доступа к дополнительным информационным ресурсам, в обязательном порядке, должно согласовываться с ответственным по безопасности информационных систем персональных данных;

Все сотрудники МБУ ДПО УМЦО и обслуживающий персонал, несут персональную ответственность за нарушения установленного порядка обработки персональных данных, правил хранения, использования и передачи находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов системы. Каждый сотрудник (при приеме на работу) должен подписывать обязательство о соблюдении и ответственности за нарушение установленных требований по сохранению персональных данных МБУ ДПО УМЦО.

Обработка персональных данных в компонентах информационных систем МБУ ДПО УМЦО производится в соответствии с утвержденными инструкциями.

9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту.

10. Изменение Политики

МБУ ДПО УМЦО имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики

11. Обратная связь

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования», юридический адрес: Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, г. Сергиев Посад проспект Красной Армии, д. 203 В (фактический адрес Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, г. Сергиев Посад, юридический адрес: проспект Красной Армии, д. 203в), ИНН 5042100863, ОГРН: 1085038007394.