

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**
141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 203 в, тел. 8 (496) 547-18-87, факс 8 (496) 547-18-87

П Р И К А З

от 03.07.2019 №40/2

Об утверждении положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10/П-906), созданных для выполнения задач, поставленных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» органами местного самоуправления, расположенных на территории Московской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» (далее – Положение) (прилагается).
2. Обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» и в 10-дневный срок с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Учебно-методического
центра образования



А.Г. Лейкина



ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр образования» (далее – учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее положение распространяется на заместителя директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее работники учреждения).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) Соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) Защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление (приложение к Положению).
6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
8. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.
9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.
13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом структурное подразделение администрации Сергиево-Посадского муниципального района, осуществляющее обязанности по координации, регулированию и контролю за деятельностью соответствующей организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
 - ✓ Ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
 - ✓ Отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
 - ✓ Пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
 - ✓ Временное отстранение работника учреждения от должности;
 - ✓ Перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
 - ✓ Отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - ✓ Увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
15. Учреждение в зависимости от конкретного случая принимает иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический
центр образования»
Лейкиной А.Г.

от _____

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.